

Утверждено:  
Заведующая МБДОУ ПГО  
«Пышминский детский сад № 3»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Тягунова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**  
**МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительных платных образовательных и оздоровительных услугах (далее – Положение) в МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей» и является документом, регулирующим отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных платных услуг (далее – дополнительные услуги) в Учреждении.

1.2. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения для детей микрорайона и основного контингента Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для выполнения социального заказа родителей;
- обогащения образовательной программы Учреждения, развития индивидуальных способностей детей;
- повышения профессионального уровня специалистов и увеличения их заработной платы.

1.3. Учреждение оказывает дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава Учреждения.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей), спонсорских средств, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных и оздоровительных услуг, которые Учреждение предоставляет бесплатно.

## **2. Перечень дополнительных услуг**

2.1. Образовательные услуги:

- подготовка к обучению грамоте;
- развитие зрительного восприятия, внимания, памяти;
- развитие эмоционально – волевой сферы;
- развивающее обучение (комплексное занятие);
- коррекционные логопедические занятия;
- театрализованная деятельность;
- хореография;
- ИЗО;
- шашки, шахматы;
- оздоровительная спортивная секция;
- бисероплетение, вышивание;
- подготовка к школе;
- оригами и др.

Перечень дополнительных услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие дополнительные услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ.

### **3. Порядок оказания дополнительных услуг**

3.1. Для оказания дополнительных услуг Учреждение:

- предоставляет потребителям перечень планируемых дополнительных услуг;
- создает необходимые условия в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает реализацию дополнительных услуг квалифицированными кадрами;
- оформляет трудовые соглашения по выполнению дополнительных услуг;
- составляет смету расходов на дополнительные услуги;
- оформляет договор с потребителем на оказание дополнительных услуг и определяет условия их предоставления (стоимость, права и обязанности, условия и сроки).

3.2. Дополнительные услуги оказываются на основании приказов заведующей Учреждения, в которых:

- отражается организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы педагогов и т.д.), состав участников, утверждение сметы, порядок оплаты труда работников;
- назначается ответственный за организацию дополнительных услуг.

3.3. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на договорной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Цены на дополнительные услуги устанавливаются в соответствии с Законодательством РФ на основании сметы и калькуляции. Стоимость платных услуг определяется сметой, включающей в себя: фонд Учреждения и фонд заработной платы с отчислениями.

4.2. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается руководителем.

4.3. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен" регулируются на муниципальном уровне.

4.4. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью перечисляются в Учреждение в соответствии со сметой. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, по своему усмотрению на основании сметы расходов (развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения и т.д.)

4.6. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.8. Оплата за дополнительные услуги (за курс занятий) производится путем перечисления средств на специальный счёт Учреждения.

## **5. Права и обязанности потребителя и исполнителя**

5.1. Потребитель обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- оплачивать стоимость предоставляемой услуги в срок, установленный договором;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности их оказания по не зависящим от исполнителя причинам..

5.2. Потребитель вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, ознакомления с соответствующими документами по учреждению, предоставления необходимой информации об оказываемых дополнительных услугах.

5.3. Исполнитель обязан:

- выполнять услуги качественно и в полном объеме, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- вносить коррективы в программу с учётом развития группы детей, запросом родителей.

5.4. Исполнитель имеет право рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг, выбирать способ исполнения услуг, получать информацию органов власти о нормах и правилах оказания услуг.

## **6. Ответственность и контроль за предоставлением услуг**

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию дополнительных услуг.

6.2. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных услуг осуществляется:

- Управлением образования администрации Пышминского городского округа;

- Потребителями в рамках договорных отношений.

6.3. Контроль за использованием средств и выполнением сметы расходов осуществляется комиссией, утвержденной Положением о расходовании внебюджетных средств в Учреждении.