

Рассмотрено:
на педагогическом совете № 5
от 16.06.2026 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ ПМО СО
«Пышминский детский сад № 3»



Е.А. Тягунова

№ 115 от 19.06.2026 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Пышминского муниципального округа
Свердловской области
«Пышминский детский сад № 3»

пгт. Пышма, 2026 г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	6 - 8
1.2. Работа с семьями воспитанников	8–12
Блок II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	12
2.2. Нормотворчество	20
2.3. Работа с кадрами	20
2.4. Контроль и оценка деятельности	22-24
Блок III ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	24–25
3.2. Безопасность	25–29

Пояснительная записка

1. Общие сведения об учреждении

Наименование образовательной организации:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пышминского муниципального округа Свердловской области «Пышминский детский сад № 3»

Сокращённо: МБДОУ ПМО СО «Пышминский детский сад № 3»

Руководитель: Елена Анатольевна Тягунова

Адрес организации: Свердловская область, пгт. Пышма, улица Бабкина, 4-б

Телефон /факс: 8 (34372) 2-55-53

Адрес электронной почты: Pyshma-det-sad3@yandex.ru

Учредитель: муниципальное казенное учреждение Пышминского муниципального округа Свердловской области «Управление образования и молодежной политики».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 20194 выдана 23.12.2019г. министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Серия 66ЛОИ № 006884

Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности № 20194 от 23.12.2019 серия 66ЛОИ № 0017352 Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: Приказ от 23.12.2019 г. №731-м.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пышминского муниципального округа Свердловской области «Пышминский детский сад № 3» (далее — Детский сад) расположено в жилом районе поселка. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость — 75 мест. Общая площадь здания — 1645 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, — 629 кв. м.

Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих позитивную социализацию.

Режим работы Детского сада:

Рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах — 10 часов.

Режим работы групп — с 7.30 до 17.30 ч.

Годовой план МБДОУ ПМО СО «Пышминский детский сад № 3» составлен в соответствии с документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

- Приказом Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

- Обновленным ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., зарегистрированный №72264).

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., зарегистрированный №71847).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного врача РФ от 02.06.2026 № 29

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Уставом МБДОУ ПМО СО «Пышминский детский сад № 3»

- ООП ДО МБДОУ ПМО СО «Пышминский детский сад № 3»

На 2025-2026 учебный год перед нашим педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для разностороннего развития ребёнка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей при освоении образовательной программы дошкольного образования.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1.Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

2.Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер классы.

Воспитательно-образовательный процесс в группах детского сада был организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

- Педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;

Инновационные:

- Мастер - классы;
- Проектная деятельность;
- Квест-игра;
- Воркшопы (практические семинары);
- Педагогический коучинг;
- Кейс-лаборатория;
- Рефлексивные круги;
- Педагогический сторителлинг.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Продолжить реализацию комплекса мер по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательной программе дошкольного образования.

Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры занятий, мастер-классы, консультации.

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Создание благоприятных условий для разностороннего развития ребёнка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей при освоении образовательной программы дошкольного образования.

ЗАДАЧИ

1. Активизировать речевое развитие дошкольников, внедряя разнообразные формы и методы работы со всеми компонентами устной речи в рамках разных видов детской деятельности (игровой, познавательной, коммуникативной и др.).

2. Сформировать у детей основы гражданской идентичности и патриотических ценностей: воспитать уважение к истории и современности своей страны и малой родины, приобщить к культурному наследию и традициям через знакомство с художественной литературой, народными обычаями и значимыми культурными событиями.

3. Оптимизировать взаимодействие педагогов и семей воспитанников для:
-популяризации здорового образа жизни;
-сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
-обеспечения их безопасности (физической и психологической);
-формирования базовых навыков безопасного поведения в разных жизненных ситуациях.

4. Повысить профессиональную компетентность педагогического коллектива в реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования за счёт:

организации методической работы в активных форматах (семинары, вебинары, открытые занятия, мастер-классы); обмена опытом и внедрения современных педагогических практик; поддержки непрерывного профессионального роста педагогов.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработать план мероприятий по приобщению дошкольников к духовно-нравственным ценностям русского народа, исторических и национально-культурных традиций в контексте реализации программы воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	август	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООПДО	май–август	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	Воспитатели, ст.воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития речи, любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации и развития ребенка, его личности, мотивации, способностей	ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной к школе группы)	май-июль	ст.воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель Завхоз

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Ст.воспитатель воспитатели
Составить расписание дополнительных занятий	август, декабрь	Ст.воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Ст.воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	май	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов ит.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Ст.воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (профилактика детского травматизма, правила охраны жизни и здоровья детей в летний период)	май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада – о мерах социальной поддержки (льгота, компенсация)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	апрель	завхоз
Организовывать подготовку и размещение информационных материалов, призванных ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с правами их детей в рамках образовательного процесса.	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Приём по личным вопросам	ежедневно 8.00 - 10.00 час.	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Проводить беседы с родителями, чьи семьи состоят на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания ит.п.)	Октябрь, апрель	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Безопасность детей в Сети	Сентябрь,	Старший

Интернет и Интернет - угрозы для ребенка»	май	воспитатель
Круглый стол с родителями « Информационная безопасность»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной к школе группе на тему: «Цифровая грамотность дошкольника: правила, инструменты, безопасность».	Ноябрь	Воспитатели группы
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников «Правовая защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: нормы и механизмы».	Декабрь	Старший воспитатель
Цикл образовательных мероприятий для семей: «Волшебный ящик: сказки или страхи? Телевидение глазами дошкольника».	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню России	3 ноября, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	октябрь	Воспитатели групп
Организовать тренинг на тему: «Современные подходы к дошкольному образованию: инновации и традиции».	декабрь	Старший воспитатель
Круглый стол для родителей «Как привить любовь к Родине: совместные усилия семьи и ДОО».	март	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Открытки для детей войны, вдов ветеранов ВОВ»	7 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать праздник «День народов среднего Урала»	2 сентября	Музыкальный руководитель,

		воспитатели групп
Организовать волонтерскую акцию, «Подари открытку» для пенсионеров (ко дню пенсионера в Свердловской области) близлежащих домов .	27 августа	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать музыкальный поздравление к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России «Супер папа»	15 октября	Старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	26 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники в группах	с 27 по 29 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать военно-патриотическую игру «Зарница»	20 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	5 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной к школе группы)	28 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация образовательного процесса в ДОУ с использованием электронных средств обучения»	ноябрь	Воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Цифровые технологии и	декабрь	Старший

дети дошкольного возраста»		воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Современные цифровые технологии как ресурс повышения качества образования»	март-май	Воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация детей к дошкольному учреждению»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Организовать тренинг «Современные подходы к воспитанию детей: стратегии и методы»	ноябрь	Старший воспитатель
Провести практикум «Психологически значимые фразы в общении с ребёнком: теория и практика»	январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Традиции семьи как основа духовно-нравственного воспитания»	март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Педагогические и психологические подходы к преодолению упрямства у детей дошкольного возраста»	май	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Оказывать помощь родителям в укреплении семьи и сохранении духовно-нравственных традиций, учитывающих религиозную и культурную специфику региона.	В течение года	Старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Вторая группа раннего возраста группа: «Давайте познакомимся: знакомство с ДООУ и режимом дня».	Воспитатели младших групп

	Младшая, старшая группа: «Как развивать любознательность и познавательный интерес у детей».	Воспитатели
	Подготовительная к школе группа: «Подготовка к школе: что должен знать и уметь будущий первоклассник».	Воспитатели
октябрь	Младшая, старшая, подготовительная к школе группы: «Безопасность ребёнка на дороге: роль семьи и ДОУ»	Воспитатели групп
ноябрь	Вторая группа раннего возраста группа, младшая группа: «Здоровый сон дошкольника: нормы и рекомендации».	Воспитатели
	Старшая группа: «Познавательное развитие детей 5–6 лет: расширяем кругозор».	Воспитатели
	Подготовительная к школе группа: «Роль семьи в формировании учебной мотивации».	Воспитатели
декабрь	Младшие, старшая, подготовительная к школе группы: «Подготовка и проведение праздничных мероприятий для дошкольников: новогодние утренники»	Воспитатели
февраль	Младшие группы: «Учим ребенка общению в социуме»	Воспитатели
	Старшая группа: «Чтение художественной литературы: выбираем книги для детей 5–6 лет».	Воспитатели
	Подготовительная к школе группа: «Как помочь ребёнку преодолеть страх перед школой».	Воспитатели
апрель	Младшие, старшая и подготовительная к школе группы: «Автокресло - обязательное правило: выбираем правильно».	Воспитатели
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	июль	Старший воспитатель, завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	1 раз в квартал	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического объединения педагогов ДОУ	По плану	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации и воспитателей групп	в течение года	заведующий старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	Март-апрель	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	август	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров ит.п.	В течение года	Старший воспитатель

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Год дошкольного образования»	Сентябрь	Старший воспитатель
Обновить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям второй группы раннего возраста памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Многонациональная Россия: культурное наследие и современность»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками по ФОП ДО»	ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Профилактика агрессивного поведения у детей: рекомендации для родителей и педагогов»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Педагогические подходы к организации деятельности детей в зимний период»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить подборку заданий для воспитателей старшей и подготовительной к школе групп «Путешествие в Страну креативности»	декабрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете подборку книг по патриотическому воспитанию к 82 - летию Победы в ВОВ	февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставки: «Подготовка к конкурсу чтецов, посвященной Победе в ВОВ» , «Летняя оздоровительная работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Обеспечить сменяемость уголка «Методическая работа» обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Стенд «Методическая работа» обзор новых нормативных документов федерального, регионального и	В течение года	Старший воспитатель

муниципального уровня, касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. Модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих журнал посещаемости, комплексно-тематический план)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп (теплый и холодный период)	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь «Неизвестного солдата»	декабрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить планы мероприятий ко Дню Победы, неделя	апрель	Старший

психологии, неделя Космонавтики.		воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Разговоры о важном»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в периодических изданиях для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Использование современных образовательных технологий (игровые, проектные, исследовательские и т.д.).	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Оценка эффективности используемых методик и пособий.	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива Потребность в наставничестве или методической поддержке от более опытных коллег.	декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Основные сложности в общении с родителями (конфликты, пассивность, разногласия в подходах к воспитанию).	февраль	Старший воспитатель
Педагогический тренинг «Развитие коммуникабельности педагога»	апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию	В течение	Старший

педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	года	воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессиональный конкурс «Воспитатель года 2027»; Всероссийские конкурсы «Воспитатели России», «Воспитатель года России», областной конкурс «Воспитатель человека», «Методическая инициатива-2027»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через чтение художественной литературы разных народов»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Медработник
Организовать семинар «Традиции народного единства в системе дошкольного воспитания»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать педагогический час «Год народного единства: как знакомить дошкольников с историей и традициями России».	ноябрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Развитие речи дошкольников через знакомство с фольклором народов России».	декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Взаимодействие семьи и ДОУ в воспитании уважения к культурному многообразию России».	январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Родительские мастер-классы как средство этнокультурного воспитания»	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с дошкольниками»	февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Здоровье начинается в семье»	март	Воспитатель

		старшей группы
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение подвижных игр на прогулке с дошкольниками»	март	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в режимных моментах»	май	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Элементы игр В.В.Воскобовича в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Воспитатель младшей группы
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации-беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать консультацию «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет	Август	Заведующий, старший воспитатель

«Приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; формирование любви и уважения к народам своего края, России».	Октябрь	Старший воспитатель
Семинар практикум «Создание условий для развития логического мышления и навыков алгоритмики посредством использования робототехнических наборов ПиктоМир»	Ноябрь	старший воспитатель воспитатели
«Познавательное развитие дошкольников через поддержку инициативы в познании окружающего мира».	Декабрь	Заведующий, медработник
Семинар-практикум для педагогов «Методы и приёмы современного воспитателя в дошкольном образовании»	январь	Заведующий, старший воспитатель
Мастер класс для родителей и педагогов «Азы программирования и алгоритмики в среде «Пиктомир»	февраль	Старший воспитатель воспитатели
Семинар-практикум «Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОО»	март	Старший воспитатель
Деловая интерактивная игра для педагогов «Направления воспитательной работы в дошкольном учреждении в соответствии с ФОП ДО»	апрель	Старший воспитатель
«Подведение итогов за 2026-2027 уч. год. Отчет педагогов за год. Подготовка к ЛОП»	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года дошкольного образования ,корректировать план	В течение учебного года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию по Году дошкольного образования на информационном стенде и сайте детского сада	В течение учебного года	Ответственный за стенды детского сада
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России-2027»	Март -апрель (по необходимости)	Заведующий Старший воспитатель

	ти)	
--	-----	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	По истечении срока	Заведующий хозяйством

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Лицензирование по дополнительному образованию	июль	заведующий
Программа развития детского сада	октябрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников,	октябрь	Заведующий,

которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад		старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	Заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		заведующий
– заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении и на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий хозяйством
Организовать СОУТ	2028 г.	заведующий, Заведующий хозяйством
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Заведующий хозяйством
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости (не реже 1 раза в квартал)	Заведующий хозяйством
Провести закупку:		Заведующий хозяйством
– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании	до 1 января и до 1 сентября	

единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности педагогического коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медработник, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии, экспериментирования, творчества , ФИЗО)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной к школе группе	Сравнительный	Посещение группы наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Апрель, июль декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения	ноябрь,	заведующий,

воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, старший воспитатель, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	декабрь	заведующий, инвентаризацио

		нная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Март-апрель	заведующий
Организовать субботники	Апрель	Заведующий хозяйством
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимост и	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
- оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями видео домофонами (при условии выделения средств)	Сентябрь– октябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	Ежедневно	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри запирающие устройства	В течение года	Завхоз вахтер
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянка автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года	Завхоз, ответственный по антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны	январь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, ОМВД и Росгвардии на очередной календарный год	2028 г.	ответственный по антитеррористической защищенности

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	ответственный по антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работниками при обнаружении подозрительных предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный по антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	ответственный по антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	По необходимости	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкции о мерах пожарной безопасности	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать техническое обслуживание УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, завхоз
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	2 раза в год	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара	сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, ответственный по пожарной

		безопасности электрик
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	2 раза в год	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	июнь	Ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	1 раз в год	Ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей на правления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-мчислам	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный по пожарной безопасности

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	2 раза в год	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники