

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Пышминского муниципального округа Свердловской области
«Пышминский детский сад № 3»

Рассмотрено:
на педагогическом совете №
от _____



Е.А. Тягунова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным
общеразвивающим программам
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Пышминского муниципального округа
Свердловской области
«Пышминский детский сад № 3»

Пышма, 2026 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ ПМО СО «Пышминский детский сад № 3» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановление главного государственного врача РФ от 02.06.2026 № 29 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В детском саду могут реализовываться образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа; название дополнительной образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика дополнительной образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание дополнительной образовательной программы:

-учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет.

В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, - индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф.И.О. педагогов, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля; формы промежуточной и аттестации (при наличии); примерный перечень контрольных вопросов; критерии оценки, зачета/незачета; иные компоненты.

2.3. Разработка программ дополнительного образования

2.3.1. Дополнительные образовательные программы разрабатывает педагог дополнительного образования, реализующий образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы (далее по тексту – ПДО) разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения ПДО ответственные работники готовят

2.3.4. служебную записку на имя заведующего детским садом с обоснованием необходимости открытия новой образовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы;

- проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование программ дополнительного образования

2.4.1. Разработанный проект ПДО предоставляется на проверку и согласование на Совет родителей. Проект ПДО, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогической комиссии детского сада.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

2.5. Утверждение и пересмотр программ дополнительного образования

2.5.1. ПДО утверждает заведующий детским садом приказом.

2.5.2. Утвержденные ПДО размещаются на официальном сайте детского сада.

2.5.3. Оригинал утвержденной ПДО хранится в методическом кабинете, копии - у педагогов дополнительного образования.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ПДО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 5 лет, если иное не обусловлено

спецификой реализуемой образовательной программы.

3.1.1. Мероприятия программы в рамках системы ПДО реализуются только для детей установленного положением о ПДО возраста. В случае, если программа дополнительного образования реализуется для детей младшего возраста – такие программы будут реализовываться отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации дополнительного образования.

3.1.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО, Заявитель предоставляет в МБДОУ ПМО СО «Пышминский детский сад 3» номер сертификата.

3.1.3. Прием на обучение

3.1.4. Прием обучающихся на ПДО и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение всего календарного года.

3.1.5. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной программы дополнительного образования.

3.1.6. Заявление может быть подано, как на бумажном носителе заведующему МБДОУ, так и через личный кабинет родителя. Заявитель в заявлении о зачислении предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. К заявлению Заявитель должен приложить Согласие на обработку персональных данных.

3.1.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.1.8. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования

3.1.9. Результатом выполнения административной процедуры является: - регистрация заявления в журнале приема заявлений.

3.1.10. Форма заявления (Приложение 1 настоящего Положения) размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.1.11. Обучающийся считается принятым в группу на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с

момента издания руководителем МБДОУ приказа о зачислении.

3.1.12. Отчисление

3.1.13. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию; б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося.

3.1.14. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего детского сада.

3.1.15. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной программой дополнительного образования. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Обучающиеся детского сада осваивают дополнительную образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. ПДО могут реализовываться не только детским садом, но и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение может осуществляться очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы исключение, а не общее правило), на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ипу). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом детского сада.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации ПДО могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации ПДО возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБДОУ проводятся 1 раз в неделю во второй половине.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в объединении.

5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации ПДО создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Сроки обучения по ПДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

5.4. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

5.5. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

5.6. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ДОП может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения

указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

5.9. При реализации дополнительных образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

5.10. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

6. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане каждой дополнительной общеразвивающей программы.

6.2. Формой проведения текущего контроля является наблюдение.

6.3. Итогом промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы является проведение итоговых занятий (социально-игровых мероприятий с учетом возможностей направленности общеобразовательной общеразвивающей программы).

7. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1. Периодичность, условные обозначения и шкала оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в содержании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

8. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется педагогическим работником, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

8.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе заносятся в протокол, который отражает уровень сформированности навыков детей по каждому модулю дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

8.3. В конце учебного года заполненные протоколы по результатам промежуточной аттестации обучающихся по модулям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ сдаются педагогическим работником, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, для отчета, которые хранятся 1 год.

Приложение № 1
Заведующей МБДОУ ПМО СО
Пышминский детский сад № 3»
Тягуновой Е.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ адрес проживания:

E-mail: _____

**Заявление
о приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным
программам дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения) (место рождения)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного
образования - «Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
программа

_____ направленности

« _____

_____»

Номер сертификата дополнительного образования: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с
дополнительной общеобразовательной программой, Правилами приема на
обучение по дополнительным образовательным программам, перевода и
отчисления, воспитанников

МБДОУ ПМО СО «Пышминский детский сад № 3». ознакомлен:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 _____ г

