

Договор № 106/у-25
на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья
воспитанников МБДОУ ПМО «Пышминский детский сад № 3»

пгт. Пышма

06.06.2025 г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Пышминская центральная районная больница» (далее ГАУЗ СО «Пышминская ЦРБ»), в лице главного врача Предеиной Веры Павловны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Больница» с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пышминского муниципального округа «Пышминский детский сад № 3» (далее МБДОУ ПМО СО «Пышминский детский сад №3»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Тягуновой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся образовательная организация «Учреждение» привлекает медицинскую организацию «Больница» для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

1.2. Учреждение безвозмездно предоставляет Больнице помещение, соответствующее условиям и требованиям действующего законодательства для осуществления медицинской деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Больница обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Учреждение квалифицированными кадрами.

2.1.2. Согласовать с Учреждением режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.1.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров воспитанников Образовательной организации в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28)

2.1.4. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.1.5. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.6. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.7. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.8. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.9. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.10. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.11. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.1.12. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.13. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.14. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательной организации.

2.1.15. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении.

2.2. Больница вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создать в Образовательной организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими СП 2.4.3648-20 и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.4. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.

2.3.5. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.3.6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.3.7. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.8. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.9. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.10. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников образовательной организации лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.11. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

2.3.12. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Больницы о поощрении медицинского работника, закрепленного за Учреждением или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Больницы, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. Больница наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

МБДОУ ПМО

«Пышминский детский сад № 3»

Адрес: 623550, Свердловская область, пгт. Пышма, ул. Бабкина, д. 4 б.

Тел.: (34372) 2-14-23.

ИНН 6649002717

КПП 663301001

ОГРН 1026601075225

Больница:

ГАОУЗ СО «Пышминская ЦРБ»

Адрес места нахождения: 623552, Свердловская область, пгт. Пышма, пер. Комарова, 5.

Телефон: 8 (34372) 2-11-03

E-mail: pcrb-pyshma1@yandex.ru

ИНН 6649000942

КПП 663301001

ОГРН 1026601077546



Заведующий

Тягунова Е.А.

Главный врач

В.П.Предеина

М.П.

