

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.01.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующей МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: педагоги МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3»

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3» Л.А. Жилус

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3»

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о рабочей группе МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3».
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет старший воспитатель . МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3» Л.А. Жилюс
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 60 % состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и члены рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета в августе 2023 года.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3»

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются Проект основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3»

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3»

Состав
рабочей группы МБДОУ ПГО «Пышминский детский сад № 3»
по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО

Педагоги

- 1 Жилнос Любовь Александровна, председатель рабочей группы
2. Чусовитина Ирина Васильевна, секретарь
3. Волкова Наталья Валерьевна
- 4.Буявых Татьяна Полиэртровна
5. Шаламова Оксана Юрьевна
6. Ширковская Елена Анатольевна
7. Попова Оксана Викторовна

Ознакомлены:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____